

**Hinweise zum Einreichen von Beiträgen für die gemeinsame Jahrestagung der DGGG und DGG, 06.-08.09.2018 in Köln  
„Vielfalt des Alterns: biomedizinische und psychosoziale Herausforderungen“**

Wie melde ich ein *Symposium* an?

Im Folgenden finden Sie detaillierte Anweisungen für das Einreichen von Symposien. Bitte beachten Sie, dass Sie eine Beitragsanmeldung mit dem Klick auf den Button „Einsenden“ abschließen müssen.

Nach dem Einsenden Ihrer Beiträge können Sie diese nicht mehr bearbeiten. Sie gelten als eingereicht. Bei irrtümlichem vorzeitigem Einsenden wenden Sie sich bitte an Aey Congresse GmbH mit der Bitte um Entsperrung. Nach dem Einsendeschluss am 15. April 2018 um 24.00 Uhr wird die Online-Seite deaktiviert. Eine Bearbeitung oder ein nachträgliches Einreichen von Beiträgen ist dann nicht mehr möglich. In begründeten Ausnahmefällen wenden Sie sich bitte an die Kongressleitung. Nach Abgabe Ihrer Vorschläge innerhalb der genannten Frist erhalten Sie vom Programmkomitee bis Ende Juni 2018 eine Information per E-Mail, ob Ihr Beitrag angenommen wurde.

Wenn Sie ein Symposium einreichen möchten, prüft das Programmkomitee sowohl Titel und Abstract des Symposiums als auch die Abstracts der Vorträge innerhalb des Symposiums. Die Entscheidung über die Annahme eines Symposiums sowie gegebenenfalls die Präsentationsart der einzelnen Beiträge liegt beim wissenschaftlichen Programmkomitee.

In einem Symposium werden thematisch verwandte Forschungsarbeiten von mehreren Autoren zu einer bestimmten Fragestellung präsentiert. Jedes Symposium umfasst ca. 90 Minuten, in dem die angemeldeten Vorträge (4-6 Vorträge und eventuelle Diskutanten) gehalten werden. Bei einem Symposium sind vier Kategorien von mitwirkenden Personen zu unterscheiden: Einreicher, Vortragende, Moderatoren und Diskutanten.

Der Einreicher ist der Organisator des Symposiums und erstellt Titel und Abstract für das Symposium und organisiert Vorträge, Moderatoren und Diskutanten innerhalb des Symposiums. Vortragende sind jene Personen, die innerhalb eines Symposiums einen Vortrag halten sollen. Die Abstracts für diese so genannten „Vorträge in einem Symposium“ können durch die Vortragenden selbst oder vom Symposiums-Einreicher eingereicht werden unter Auswahl des Symposiums aus einer Liste (sofern dieses Symposium bereits eingesendet wurde oder der Symposiums-Einreicher selbst diesen Vortrag einreicht) bzw. durch Angabe des Symposiumstitels zusätzlich zum individuellen Beitragstitel.

Moderatoren sind jene Personen, welche das Symposium auf dem Kongress leiten. Moderatoren sind quasi auch Diskutanten, ohne als solche direkt benannt werden zu müssen.

Diskutanten sind jene Personen, die die Vorträge des Symposiums abschließend diskutieren.

Diskutanten werden durch den Einreicher benannt und müssen kein eigenes Abstract einreichen.

Achtung: moderierende oder diskutierende Personen können natürlich auch einen Vortrag innerhalb des von ihnen organisierten Symposiums halten.

### *Erster Schritt*

Bitte klicken Sie auf den Button „Neues Symposium anlegen“.

Wählen Sie bitte das Themenfeld Ihres Symposiums aus.

Geben Sie bitte den Titel des Symposiums an.

Tragen Sie jetzt Ihren Text in die Textfelder ein. Die maximale Zeichenzahl pro Symposium ist auf 2300 Zeichen incl. Leerzeichen begrenzt. Bei der Eingabe wird die Zahl der Zeichen erfasst und ausgewiesen. Sie können die Zeichenzahl zählen lassen, indem Sie auf den Button „Eingaben speichern“ klicken. Unter dem letzten Abschnitt sehen Sie nach erfolgter Speicherung die Gesamtzahl der erreichten Zeichen. So lange Sie den Beitrag im Bearbeitungsmodus halten, d.h., so lange Sie den Beitrag nicht einsenden, können Sie mehr als die erlaubten Zeichen eingeben, was Ihnen eine spätere Bearbeitung oder Kürzung erlaubt. Ein endgültiges Einsenden des Beitrages ist jedoch nur möglich, wenn die vorgegebene Zeichenzahl von 2300 Zeichen nicht überschritten wird.

Bitte speichern Sie die Eingaben am Ende unter „Eingaben speichern“ und schließlich auf „Weiter“.

### *Zweiter Schritt*

Bitte wählen Sie nun „Neue Person eingeben“.

Bitte wählen Sie zunächst, ob es sich um einen Moderator des Symposiums oder den Diskutanten handelt.

Bitte geben Sie nun die Kontaktdaten an und speichern diese unter „Person speichern“.

Prüfen Sie -insbesondere bei mehreren Moderatoren/Diskutanten -die korrekte Reihenfolge der jeweiligen Personen. Der Einreicher kann, muss aber nicht personenidentisch mit einem Moderator/Diskutant sein. Organisator ist in der Regel der Einreicher. Der Einreicher bleibt in allen Fragen direkter Ansprechpartner des Veranstalters bzw. der Kongressorganisation. Wenn Sie alle Moderatoren/Diskutanten eingegeben haben, klicken Sie schließlich auf „Weiter“.

### *Dritter Schritt*

Wenn Sie das Symposium endgültig einreichen wollen, klicken Sie bitte auf „Einsenden“.

Hinweis: Nur eingesendete Symposien sind für andere „Vortrag in einem Symposium“-Einreicher in der Auswahlliste (zum Zuordnen derer Beiträge zu einem Symposium) sichtbar. Symposiums-Einreicher können ihre eigenen, noch uneingesendeten Symposien, immer in der Liste sehen.